

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ - ΠΑΡΟΧΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΤΑΔ Α.Ε., ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΗΣ

1. Αναθέτουσα αρχή:

Εταιρεία Ακινήτων Δημοσίου Α.Ε. (**ΕΤΑΔ ΑΕ**)
Τμήμα Ανάπτυξης Ειδικών Προγραμμάτων (ΤΑΕΠ)
Ταχ. διεύθυνση : Βουλής 7, Αθήνα
Ταχ.Κωδ. : 105 62
Τηλ. : 210-3339617, 210-3339694, 210-3339614
Fax : 210-3339590
e-mail : e-katalogos@etasa.gr
Διεύθυνση στο : www.etasa.gr
διαδίκτυο

2. Συνοπτική περιγραφή

Η ΕΤΑΔ Α.Ε., στο πλαίσιο της τουριστικής αξιοποίησης των ακινήτων τα οποία διοικεί και διαχειρίζεται, σχεδιάζει και υλοποιεί έργα υποδομής και δράσεις, επιλέξιμα προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013.

Ενόψει αυτού, η ΕΤΑΔ Α.Ε. έχει λάβει βεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων. Τα τουριστικά ακίνητα για τα οποία ενδέχεται να υλοποιήσει έργα & δράσεις συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ, περιλαμβάνουν ενδεικτικά, τα ακόλουθα: Χιονοδρομικό Κέντρο Παρνασσού, Σπιναλόγκα, Ελεύθερη Ακτή Βάρκιζας, Ιαματικές Πηγές Λίμνης Καϊάφα, Παλιούρι Χαλκιδικής, Ακτή Φαναρίου Κομοτηνής, Ακτή Αρβανιτιάς και Καραθώνα Αργολίδας, Ανάκτορο Αχίλλειο Κέρκυρας, Σπήλαια Δυρού, Ιδαίον Άντρον Ρεθύμνου, Αγ. Αναργύρων Αιδηψού, Ακτή Βουλιαγμένης, Ακτή Αρετσούς, Μαρίνα Αλίμου, Φαληρικό Μέτωπο Αττικής, 4 νησίδες Θεσπρωτίας και Ακτή Επανομής Θεσσαλονίκης.

Σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό αναθέσεων υπηρεσιών, έργων, εργασιών, προμηθειών της εταιρείας, η ΕΤΑΔ Α.Ε. προβαίνει στην κατάρτιση και τήρηση Ηλεκτρονικού Καταλόγου εξωτερικών συνεργατών, ως δυνητικών Προμηθευτών ή Παρόχων Υπηρεσιών.

Με την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η ΕΤΑΔ Α.Ε. καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν τα ζητούμενα στοιχεία, προκειμένου να τους περιλάβει στον υπόψη Κατάλογο, ώστε στη συνέχεια να τους καλεί να συμμετάσχουν σε διαδικασίες διαγωνισμών για την υλοποίηση έργων / δράσεων που χρηματοδοτούνται από κοινοτικούς ή / και εθνικούς ή / και ίδιους πόρους.

Νοείται, ότι η ΕΤΑΔ διατηρεί το δικαίωμα, ή και την υποχρέωση, αν έτσι ο νόμος ορίζει, να προβαίνει και στη διενέργεια διαγωνισμών κατά τις κείμενες διατάξεις και εκτός της προκείμενης διαδικασίας.

Η παρούσα δεν αφορά μελέτες εκτέλεσης τεχνικών έργων και υπηρεσίες / προμήθειες, άνω του οριζόμενου από τις κοινοτικές οδηγίες «κατωφλίου».

3. Είδος Διαδικασίας- Υποβολή Αίτησης

Ανοικτή Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

3.1 Οι ενδιαφερόμενοι, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, καλούνται να υποβάλουν **ηλεκτρονικά αίτηση** για την εγγραφή τους στον Κατάλογο, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και για τους σκοπούς που αναφέρονται σε αυτήν.

Δεν γίνονται δεκτές αιτήσεις εγγραφής μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax).

Επισημαίνεται, ότι κάθε ενδιαφερόμενος οφείλει, μετά την εγγραφή του στον Κατάλογο, να ενημερώνει αμέσως το Τμήμα Ανάπτυξης Ειδικών Προγραμμάτων (ΤΑΕΠ) για οποιαδήποτε μεταβολή στα στοιχεία που τον αφορούν και έχουν υποβληθεί και καταχωρηθεί στον Κατάλογο (πεδία δραστηριότητας, τεχνική ή οικονομική επάρκεια κλπ.).

3.2 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση εγγραφής / υποψηφιότητας και πλήρες φάκελο δικαιολογητικών για μία ή περισσότερες κατηγορίες / υποκατηγορίες, των θεματικών ενότητων από αυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 5 παρακάτω και στο Μέρος Ι (Παράρτημα). Ωστόσο, για κάθε κατηγορία / υποκατηγορία θα υποβάλλονται και προσκομίζονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας.

3.3 Η ΕΤΑΔ Α.Ε. θα καταρτίσει και θα επικαιροποιεί σε συνεχή βάση, εντός του διαστήματος ισχύος του, τον Κατάλογο, περιλαμβάνοντας τους ενδιαφερόμενους Προμηθευτές / Παρόχους Υπηρεσιών, που πληρούν τα κριτήρια, τα οποία ορίζονται στην παράγραφο 10 Β και Γ κατωτέρω.

Μόνο οι υποψήφιοι των οποίων οι αιτήσεις έχουν συμπληρωθεί και αποσταλεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και για τους οποίους έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης και έγκρισης, θα εγγραφούν στον Κατάλογο και θα καλούνται να υποβάλουν προσφορά στους υπόψη διαγωνισμούς της ΕΤΑΔ Α.Ε.

3.4 Η ΕΤΑΔ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα διαγραφής από τον Κατάλογο, αμέσως και χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, εφόσον προκύψει ότι οι πληροφορίες που κατατέθηκαν είναι αναληθείς, εσφαλμένες ή παραπλανητικές ή εφόσον έπαυσαν να πληρούνται οι προϋποθέσεις εγγραφής.

Ο εγγεγραμμένος δύναται να αιτηθεί οποτεδήποτε τη διαγραφή του από τον Κατάλογο.

3.5 Κάθε φορά που πρόκειται να συναφθεί σύμβαση σχετικά με τον τομέα που περιγράφεται γενικά στην παράγραφο 4 και ειδικότερα στην παράγραφο 5 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή (ΕΤΑΔ Α.Ε.) δύναται να καλεί κάποιους από τους εγγεγραμμένους του Καταλόγου, στο πλαίσιο των προβλέψεων των διατάξεων των άρθρων 5, 6 και 7 της Υπουργικής Απόφασης με Α.Π. 51540/ ΕΥΣΣΑΑΠ 3628/ 12-11-2010 (ΦΕΚ.1856/Β/26-11-2010), να υποβάλουν προσφορά με σκοπό να τους ανατεθεί η σύμβαση.

3.6 Ειδικότερα, η ΕΤΑΔ, προκειμένης της ανάθεσης συγκεκριμένης σύμβασης, θα αποστέλλει, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στους εγγεγραμμένους στον Κατάλογο που έχουν τα απαιτούμενα προσόντα για να υλοποιήσουν επιτυχώς την υπόψη σύμβαση, σχετική πρόσκληση, όπου θα αναγράφονται και τα ζητούμενα εκάστοτε δικαιολογητικά και οι όροι του διαγωνισμού και της ανάθεσης της σύμβασης.

Η ΕΤΑΔ Α.Ε. θα φροντίζει, ώστε όλοι οι εγγεγραμμένοι στον Κατάλογο να προσκαλούνται και να έχουν ίσες ευκαιρίες να διαγωνιστούν, λαμβανομένων υπόψη των κατηγοριών έργων / δράσεων που θα αποτελούν το αντικείμενο των προς ανάθεση συμβάσεων.

Τον Ιανουάριο κάθε έτους, η ΕΤΑΔ γνωστοποιεί στην ιστοσελίδα της κατάλογο με τις αναθέσεις του παρελθόντος έτους, με αναφορά στο αντικείμενο, το ύψος αμοιβής και τον ανάδοχο των συμβάσεων.

4. Τομείς Ενδιαφέροντος

4.1 Ο Κατάλογος που θα προκύψει από την παρούσα προκήρυξη θα χρησιμοποιηθεί από την ΕΤΑΔ Α.Ε. αποκλειστικά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων του παρακάτω είδους:

Συμβάσεις προμηθειών και παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης της ΕΤΑΔ Α.Ε. στις διαδικασίες προγραμματισμού, οργάνωσης, σχεδιασμού υλοποίησης και εφαρμογής / ολοκλήρωσης των έργων/ δράσεων της, στους τομείς που αναφέρονται κατωτέρω στην παράγραφο 5, με εκτιμώμενη αξία (προϋπολογισμό Υπηρεσίας) που δεν υπερβαίνει το ποσό των 200.000 EUR ή το εκάστοτε προβλεπόμενο από τις σχετικές κοινοτικές οδηγίες όριο.

4.2 Οι δαπάνες για τις συμβάσεις, που θα προκύψουν από την εφαρμογή των διαδικασιών επιλογής που ορίζονται πιο κάτω, θα καλυφθούν από τους προϋπολογισμούς:

- των στόχων 1 και 3 του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΕΤΑΔ Α.Ε. για την υποστήριξη της λειτουργίας του ΤΑΕΠ και των συγχρηματοδοτούμενων και μη δράσεων.
- για δαπάνες Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής των έργων / δράσεων της ΕΤΑΔ Α.Ε., χρηματοδοτούμενες αμιγώς από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας (ΕΠΑΕ).
- για δαπάνες Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής των έργων / δράσεων της ΕΤΑΔ Α.Ε., χρηματοδοτούμενες αμιγώς από άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα όπως τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ), Ταμείο Συνοχής, ΕΠΠΕΡΑΑ και άλλα.

5. Λεπτομερής περιγραφή των τομέων που καλύπτονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος:

Στο Παράρτημα «Μέρος Ι: Περιγραφή θεματικών ενοτήτων / κατηγοριών/ υποκατηγοριών αντικειμένων που καλύπτονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος» της παρούσας, αναφέρονται οι κυριότερες θεματικές ενότητες / κατηγορίες / υποκατηγορίες αντικειμένων, οι οποίες μπορεί να τροποποιούνται, ανάλογα με τις ανάγκες της ΕΤΑΔ. Η διαδικασία του παρόντος θα τηρείται και για την περίπτωση εγγραφής σε κάθε νέα θεματική ενότητα / κατηγορία, η οποία θα συμπεριλαμβάνεται στον Πίνακα του οικείου Παραρτήματος.

6. Τόπος παράδοσης των προμηθειών ή της παροχής των υπηρεσιών:

Στα γραφεία της ΕΤΑΔ Α.Ε., Βουλής 7 Αθήνα ΤΚ 10562.

7. Διάρκεια του Καταλόγου

Ο Κατάλογος των δυνητικών προμηθευτών / παρόχων υπηρεσιών θα ισχύει μέχρι την **31/12/2015**.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν την αίτησή τους οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος του Καταλόγου, με εξαίρεση τους τελευταίους πέντε (5) μήνες της εν λόγω περιόδου.

8. Νομική μορφή την οποία θα πρέπει να περιβληθεί, ανάλογα με την περίπτωση, ο προμηθευτής και πάροχος υπηρεσιών, εφόσον ανατεθεί σε αυτόν η σύμβαση:

Δεν απαιτείται συγκεκριμένη νομική μορφή.

9. Διαδικασίες υποβολής

9.1 Οι ενδιαφερόμενοι (νομικά ή φυσικά πρόσωπα) για την ένταξή τους στον ηλεκτρονικό Κατάλογο δυνητικών προμηθευτών – παρόχων υπηρεσιών προς την ΕΤΑΔ Α.Ε. θα υποβάλουν την **αίτηση, συμπληρώνοντας όλα τα σχετικά πεδία, ηλεκτρονικά**, μέσω του διαδικτυακού τόπου **www.etasa.gr**

Για την ηλεκτρονική υποβολή, κάθε προμηθευτής – πάροχος υπηρεσιών μπορεί να επισκεφθεί το διαδικτυακό τόπο του προγράμματος, όπου θα λάβει αναλυτική ενημέρωση και οδηγίες αναφορικά με τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης και της στη συνέχεια έγκρισης εγγραφής στον Κατάλογο.

9.2 Βήματα εγγραφής στον ηλεκτρονικό Κατάλογο

1. Ο ενδιαφερόμενος επισκέπτεται την επίσημη ιστοσελίδα της ΕΤΑΔ Α.Ε. www.etasa.gr και επιλέγει το link <https://e-katalogos.etasa.gr/>
2. Επιλέγει από το κεντρικό μενού το «Είσοδος Χρηστών» και επιλέγει «για να εγγραφείτε στο σύστημα επιλέξτε **εδώ**».
3. Συμπληρώνει τα απαιτούμενα πεδία, συμφωνεί με τους «όρους χρήσης» και επιλέγει το «Εγγραφή».
4. Κάνει login στο σύστημα με τα στοιχεία που δήλωσε στο βήμα 3.
5. Συμπληρώνει όλα τα απαιτούμενα πεδία και ανεβάζει (όπου απαιτείται) τις σχετικές φόρμες που μπορεί να τις βρει στο «Παροχή Εγγράφων» του κεντρικού μενού.
6. Εντός είκοσι (20) ημερών από την ηλεκτρονική συμπλήρωση των στοιχείων του, ο αιτήσας ενδιαφερόμενος καλείται να προσκομίσει στην ΕΤΑΔ Α.Ε. (Διεύθυνση: Βουλής 7 Αθήνα ΤΚ 10562, 2^{ος} όροφος, γραφείο Γενικού Πρωτοκόλλου), σε πρωτότυπα, όλα τα παρακάτω (στην παράγραφο 10) αναφερόμενα δικαιολογητικά / έγγραφα, εντός φακέλου πάνω στον οποίο αναγράφονται ευκρινώς:
 - «Προς ΕΤΑΔ Α.Ε., Τμήμα Ανάπτυξης Ειδικών Προγραμμάτων, Φάκελος Δικαιολογητικών e-Katalogos»,Και με κεφαλαία γράμματα ή με ευκρινή σφραγίδα
 - το όνομα / επωνυμία και τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του αιτούντος (Ταχ. δ/νση, τηλέφωνα, φαξ, e-mail,).Σε περίπτωση μη υποβολής/προσκόμισης των παραπάνω ή μη πλήρωσης των προϋποθέσεων της παραγράφου 10, η αίτηση απορρίπτεται, με σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΕΤΑΔ Α.Ε., που κοινοποιείται στον αιτούντα.
7. Η Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων, που ορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΕΤΑΔ Α.Ε., εξετάζει τον υποβληθέντα φάκελο.
8. Εφόσον η αίτηση εγκριθεί, αποστέλλεται από την ΕΤΑΔ Α.Ε. η επιβεβαίωση εγγραφής.

10. Φάκελος Δικαιολογητικών

Οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλουν πλήρη φάκελο, με κάθε σελίδα δεόντως συμπληρωμένη, μονογραμμένη και υπογεγραμμένη, από τους ίδιους (φυσικά πρόσωπα) ή το νόμιμο εκπρόσωπο (νομικά πρόσωπα), ο οποίος θα περιέχει τα εξής έγγραφα σε πρωτότυπο:

Α. ΤΥΠΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αίτηση εγγραφής στον Κατάλογο¹.

¹ Οι υποψήφιοι μπορούν να κατεβάσουν τη φόρμα αίτησης εγγραφής στο <https://e-katalogos.etasa.gr> παροχή εγγράφων.

2. Υπεύθυνη Δήλωση, με την οποία θα δηλώνουν ότι:
- Δεν υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
 - Δεν υπάρχει σε βάρος τους καταδίκη, βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή τους, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος.
 - Δεν έχουν τεθεί σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού και δεν τελούν σε ανάλογη κατάσταση.
 - Δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.
 - Έχουν εκπληρώσει τις ασφαλιστικές και φορολογικές τους υποχρεώσεις.
 - Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.
 - Τα υποβληθέντα στοιχεία είναι ακριβή και αληθή.
 - Δεν εμπλέκονται σε οιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης για την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων και μη δράσεων της ΕΤΑΔ Α.Ε.
 - Αναλαμβάνουν την υποχρέωση να ενημερώνουν χωρίς υπαίτια βραδύτητα την ΕΤΑΔ Α.Ε. σε περίπτωση αλλαγής των στοιχείων τους που περιλαμβάνονται στον Κατάλογο.
 - Με την υποβολή της αίτησης εγγραφής τους στο Κατάλογο δυνητικών προμηθευτών – παρόχων υπηρεσιών, παρέχουν στην ΕΤΑΔ Α.Ε. την άδεια για τη χρήση και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, για την εξυπηρέτηση των σκοπών του εν λόγω Καταλόγου.
 - Υποχρεούνται να τηρήσουν απολύτως το απόρρητο των πληροφοριών, οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση τους, από ή επ' αφορμή της συμμετοχής τους στις διαδικασίες ανάληψης και υλοποίησης συμβάσεων και δεσμεύονται, ότι δεν θα διοχετεύσουν σε τρίτους καθοιονδήποτε τρόπο καμία σχετική πληροφορία.
 - Υποχρεούνται, στην περίπτωση ανάληψης σύμβασης, να ενημερώσουν άμεσα την ΕΤΑΔ Α.Ε. για οποιαδήποτε πληροφορία ή δραστηριότητα, η οποία συνιστά ή μπορεί να συνιστά σύγκρουση συμφερόντων (conflict of interest) στο πλαίσιο της διαδικασίας υλοποίησης έργων/ δράσεων της ΕΤΑΔ Α.Ε.
3. Βεβαίωση εγγραφής τους στα εμπορικά ή επαγγελματικά Μητρώα της χώρας προέλευσής τους.

B. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Ο υποψήφιος οφείλει να αποδείξει την τεχνική και επαγγελματική ικανότητά του μέσω των εξής εγγράφων:

- Κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών / προμηθειών προϊόντων, συναφών με τις κατηγορίες / υποκατηγορίες που περιγράφονται στο Μέρος Ι, για τις οποίες εκδηλώνει ενδιαφέρον, που έχει υλοποιήσει κατά την προηγούμενη πενταετία (5ετία), με μνεία του ποσού, του χρόνου και των αποδεκτών, δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων*.
- Δύο (2) τουλάχιστον συμβάσεις, σε κάθε κατηγορία / υποκατηγορία για την οποία εκδηλώνει ενδιαφέρον, που έχουν υπογραφεί ή περαιωθεί, εντός της τελευταίας πενταετίας προ της υποβολής της αίτησης.
- Σύντομη περιγραφή των εγκαταστάσεων, τεχνικού εξοπλισμού, λογισμικού και προσωπικού που χρησιμοποιούνται μονίμως από τον υποψήφιο*.

Τα παραπάνω τεκμηριώνονται με την προσκόμιση επικυρωμένων αντιγράφων των συμβάσεων υπηρεσιών ή προμηθειών.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Ο υποψήφιος οφείλει να αποδείξει την χρηματοοικονομική επάρκειά του, μέσω της υποβολής των ακόλουθων εγγράφων:

- α. Επικυρωμένο αντίγραφο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων των τελευταίων τριών (3) οικονομικών χρήσεων, οι οποίες έχουν εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση και, ενδεχομένως, ελεγχθεί ή/και δημοσιευθεί, από τις οποίες θα προκύπτει ο συνολικός κύκλος εργασιών.
- β. Έντυπα Ε3 φορολογικής δήλωσης κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα.

11. Διαδικασία Σύναψης Σύμβασης:

Για τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, εφαρμόζονται αναλόγως τα άρθρα 20 και 21 του Κανονισμού Αναθέσεων της ΕΤΑΔ (ΦΕΚ Β 290/2001). Ειδικότερα, για τη σύναψη σύμβασης αξίας μέχρι 20.000 ευρώ, χωρίς ΦΠΑ, ανά είδος προμήθειας ή υπηρεσίας και ανά κατάσταση, η ΕΤΑΔ μπορεί να απευθύνεται και σε ένα μόνο φυσικό ή νομικό πρόσωπο από τα εγγεγραμμένα στον κατάλογο. Για τη σύναψη σύμβασης που υπερβαίνει το παραπάνω χρηματικό όριο και μέχρι του ποσού των 60.000 ευρώ, χωρίς ΦΠΑ, διενεργείται πρόχειρος διαγωνισμός, μεταξύ τριών (3) τουλάχιστον φυσικών ή νομικών προσώπων, από τα εγγεγραμμένα στον Κατάλογο. Εφόσον η σύμβαση υπερβαίνει το παραπάνω χρηματικό όριο και μέχρι του ορίου που εκάστοτε ορίζεται από τις κοινοτικές οδηγίες, διεξάγεται διαγωνισμός μεταξύ όλων των εγγεγραμμένων στον Κατάλογο για το είδος της ζητούμενης προμήθειας ή υπηρεσίας.

*Οι υποψήφιοι έχουν τη δυνατότητα εφόσον συμπληρώσουν ηλεκτρονικά όλα τα στοιχεία που ζητούνται στη σελίδα <https://e-katalogos.etasa.gr> να τα εκτυπώσουν από το συνολική εικόνα/εκτύπωση στοιχείων και να τα καταθέσουν αφού μονογράψουν κάθε σελίδα, υπογράψουν και σφραγίσουν στο τέλος.

Στους υποψήφιους αναδόχους αποστέλλεται ηλεκτρονικά πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή προκήρυξη διαγωνισμού, κατά περίπτωση, η οποία περιέχει το αντικείμενο, τις τεχνικές προδιαγραφές, τον τόπο και χρόνο υποβολής προσφοράς, τους βασικούς όρους εκτέλεσης της σύμβασης και το κριτήριο ανάθεσης.

Περίληψη κάθε πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή προκήρυξης διαγωνισμού αναρτάται και στην ιστοσελίδα της ΕΤΑΔ ΑΕ.

Οι υποψήφιοι, μαζί με την προσφορά τους, οφείλουν να καταθέτουν υπεύθυνη δήλωση, με την οποία θα δηλώνουν ότι εξακολουθούν να πληρούνται οι προϋποθέσεις εγγραφής τους στον Κατάλογο.

Οι προσφορές εξετάζονται από 3μελή Επιτροπή, που συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΕΤΑΔ ΑΕ, σύμφωνα με το άρθρο 25 του Κανονισμού της ΕΤΑΔ.

Η εταιρεία δικαιούται να ζητήσει από το μειοδότη ανάδοχο να προσκομίσει για την υπογραφή της σύμβασης, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

- Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, υπό εκκαθάριση, υπό αναγκαστική διαχείριση, υπό πτωχευτικό συμβιβασμό, υπό παύση ή αναστολή εργασιών ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση.

- Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης ή θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή άλλη παρόμοια διαδικασία της χώρας εγκατάστασής του.

- Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του οι οποίες αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία (ασφαλιστική ενημερότητα).

- Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει τις σχετικές με την πληρωμή φόρων και τελών υποχρεώσεις του σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή/και τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του (φορολογική ενημερότητα).

- Πρόσφατο απόσπασμα ποινικού μητρώου γενικής χρήσης ή ανάλογο έγγραφο Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής της χώρας προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Υπόχρεοι για την προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι στην περίπτωση Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές, στην περίπτωση της ΕΠΕ οι διαχειριστές και στην περίπτωση της Α.Ε. ο Πρόεδρος, Διευθύνων Σύμβουλος και τα εκτελεστικά μέλη του Δ.Σ.

- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των υποβληθέντων συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών.

ΜΕΡΟΣ Ι

Περιγραφή θεματικών ενοτήτων / κατηγοριών αντικειμένων που καλύπτονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

A.	Θεματική Ενότητα «Παροχή Υπηρεσιών»
A1.	Κατηγορία: Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού - λογισμικού
A2.	Κατηγορία: Εκπόνηση Μελετών – Εμπειρογνωμοσύνες – Έρευνες
<i>Ενδεικτικά: Μελέτες και εμπειρογνωμοσύνες της ΕΤΑΔ για την εξειδίκευση, τον αναλυτικό σχεδιασμό, τον προγραμματισμό, την ωρίμανση και την προετοιμασία της υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων και μη δράσεων της. Υποκατηγορίες:</i>	
A2.1	Μελέτες κόστους ωφέλειας τουριστικών υποδομών.
A2.2	Εμπειρογνωμοσύνες και έρευνες πεδίου.
A2.3	Έρευνα για τον εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου στον τομέα των ειδικών μορφών τουρισμού.
A3.	Κατηγορία: Υπηρεσίες Συμβούλων
<i>Ενδεικτικά: Διαχειριστική, διοικητική, οικονομική, λογιστική και επιστημονική υποστήριξη της ΕΤΑΔ σε θέματα της αρμοδιότητάς της, σε ότι αφορά τον σχεδιασμό, τη προετοιμασία, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των συγχρηματοδοτούμενων και μη δράσεων της. Υποκατηγορίες:</i>	
A3.1	Συλλογή δεδομένων και άλλων πληροφοριών για τη διαμόρφωση των πολιτικών και λειτουργικών απαιτήσεων για το στρατηγικό σχεδιασμό προγραμμάτων - πράξεων στον τομέα ανάπτυξης ειδικών μορφών τουρισμού.
A3.2	Διερεύνηση, ανάλυση δεδομένων με στάθμιση δεικτών για την τεκμηρίωση των δυνατοτήτων προσέλκυσης ιδιωτικών επενδύσεων για την ανάπτυξη τουριστικών επενδύσεων με μόχλευση χρηματοδοτικών εργαλείων του ΕΣΠΑ
A3.3	Ωρίμανση συγχρηματοδοτούμενων και μη έργων.
A3.4	Οργάνωση και παρακολούθηση της υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων και μη έργων τουριστικής και πολιτιστικής υποδομής.
A3.5	Οικονομοτεχνικές και διοικητικές απαιτήσεις κατά τη διαδικασία ένταξης – προγραμματισμού – σχεδιασμού – απολογισμού και ολοκλήρωσης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.
A3.6	Προετοιμασία προδιαγραφών, σύνταξη σχεδίων και προκαταρτικών δεδομένων για τη συμπλήρωση του φακέλου των πράξεων για την προώθηση των διαδικασιών ανάθεσής τους.
A3.7	Υποστήριξη για την οικοτουριστική διαχείριση και λειτουργία των τουριστικών εγκαταστάσεων και υποδομών σε προστατευόμενες περιβαλλοντικά περιοχές.
A3.8	Προγραμματισμό, σχεδιασμό και ωρίμανση των διαδικασιών για την ενσωμάτωση ΑΠΕ σε τουριστικές εγκαταστάσεις.
A3.9	Ανάδειξη, Αναγνώριση, Προστασία, Ανάπτυξη και Αξιοποίηση Ιαματικών Πηγών.
A3.10	Εφαρμογή αναγνωρισμένων συστημάτων περιβαλλοντικής

	διαχείρισης (όπως ISO 14001, Ecolabel, EMAS κα).
A3.11	Σχέδιο Διαχείρισης για την οικοτουριστική ανάδειξη έργων ειδικής τουριστικής υποδομής.
A3.12	Λήψη μέτρων εξοικονόμησης ενέργειας και μείωσης της κατανάλωσης ύδατος.
A3.13	Δημιουργία εικόνας και ταυτότητας - branding για την προώθηση και προβολή τουριστικών υποδομών.
A3.14	<p>Παροχή τοπογραφικών και κτηματογραφικών υπηρεσιών στο πλαίσιο των διαδικασιών ωρίμανσης ακινήτων προς αξιοποίηση.</p> <p><i>Ειδικότερα:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων εξαρτημένων από το κρατικό σύστημα αναφοράς ΕΓΣΑ 87, με εφαρμογή ορίων ιδιοκτησίας, έλεγχο και εφαρμογή όρων δόμησης, ρυμοτομικών & πολεοδομικών μελετών, κτηματολογίου, κορυφών οριογραμμών αιγιαλού, παραλίας & παλαιού αιγιαλού, αποτύπωση ορίων καταπατήσεων στην έκταση του ακινήτου, περιβαλλοντικών ορίων, ορίων αρχαιολογικών ζωνών & δασικών εκτάσεων. - Βυθομέτρηση (θαλασσών, λιμνών, ποταμών).
A4.	Κατηγορία: Έλεγχοι
	<i>Ενδεικτικά: Υπηρεσίες διενέργειας εξειδικευμένων ελέγχων για την υποβολή της ΕΤΑΔ: Υποκατηγορία:</i>
A4.1	Υποστήριξη της ΕΤΑΔ Α.Ε. στις επιτόπιες επιθεωρήσεις / επαληθεύσεις

B.	Θεματική Ενότητα «Λειτουργικά»
B.1	Κατηγορία: Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων - συσκέψεων
	<i>Ενδεικτικά Υποκατηγορίες:</i>
B1.1	Υπηρεσίες διοργάνωσης εκδηλώσεων, συνεδριάσεων, διαβουλεύσεων
B1.2	Βραχυχρόνιες μισθώσεις αιθουσών
B1.3	Μεταφράσεις, διερμηνεία
B1.4	Μαγνητοφώνηση- απομαγνητοφώνηση πρακτικών
B1.5	Οπτικοακουστικός εξοπλισμός και υπηρεσίες υποστήριξης
B2.	Κατηγορία: Εκπαίδευση του προσωπικού της ΕΤΑΔ Α.Ε. και συμμετοχή σε Ημερίδες, Συνέδρια ή Fora
	<i>Ενδεικτικά Υποκατηγορίες:</i>
B2.1	Υπηρεσίες εκπαίδευσης και κατάρτισης ανθρώπινου δυναμικού σε θεματικά αντικείμενα στο ενδιαφέρον της ΕΤΑΔ Α.Ε.
B2.2	Θέματα διαχείρισης έργων υποδομών, ενισχύσεων, JESSICA, ανθρώπινου δυναμικού
B2.3	Ειδικά θέματα των τομέων που καλύπτει το πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενων δράσεων της ΕΤΑΔ Α.Ε.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

Παράρτημα Α

Αίτηση για εγγραφή στον κατάλογο δυνητικών προμηθευτών / παροχών υπηρεσιών προς την ΕΤΑΔ Α.Ε. για την υποστήριξή της στο πεδίο των συγχρηματοδοτούμενων και μη έργων / δράσεων της

(ενδεικτικό κείμενο)

Από:

(Επωνυμία, έδρα, στοιχεία επικοινωνίας, νόμιμη εκπροσώπηση)

Προς:

ΕΤΑΔ Α.Ε.

Τμήμα Ανάπτυξης Ειδικών Προγραμμάτων

Βουλής 7, 8ος όροφος, γραφ. 818,

Τ.Κ. 10562 Αθήνα,

Τηλ.: 210-333 9617

fax: 210-333 9590

Με την παρούσα, εκδηλώνω το ενδιαφέρον μου να εγγραφώ στον Κατάλογο δυνητικών προμηθευτών / παρόχων υπηρεσιών που δημιουργεί η ΕΤΑΔ Α.Ε., για την / τις παρακάτω κατηγορία-ες / υποκατηγορία-ες ενεργειών ΤΥΕ και υποστήριξης της προετοιμασίας, ωρίμανσης και υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων και μη έργων / δράσεων της:

1.....

2.....

Δραστηριοποιούμαι:

(Σημειώνεται ότι:

1) το αντικείμενο δραστηριοποίησης των ενδιαφερομένων θα πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο των συμβάσεων/ ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης κατά το άρθρο 1 του ΠΔ 4/2002,

2) η συμπλήρωση του τομέα ενδιαφέροντος πρέπει να έχει την ένδειξη τομέα Α., Β. και των υποκατηγοριών π.χ. για αίτηση για τις υπηρεσίες αρχειοθέτησης, πρέπει να συμπληρωθεί Α.1.2 κ.ο.κ.)

Με την παρούσα αίτηση αποδέχομαι ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιγράφονται στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και δίνω τη συγκατάθεσή μου για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που με/ μας αφορούν, από την ΕΤΑΔ Α.Ε.

Τόπος, ημερομηνία

Υπογραφή αιτούντος και σφραγίδα

Παράρτημα Β
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΕΤΑΔ Α.Ε. Α.Ε.						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Δεν υπάρχει σε βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- Δεν υπάρχει σε βάρος μου καταδίκη βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή μου, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος.
- Δεν έχω τεθεί σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, και δεν τελώ σε ανάλογη κατάσταση.
- Δεν έχει κινηθεί σε βάρος μου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.
- Έχω εκπληρώσει τις ασφαλιστικές και φορολογικές μου υποχρεώσεις.
- Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης
- Τα υποβληθέντα στοιχεία είναι ακριβή και αληθή.
- Δεν εμπλέκομαι σε οιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης για την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων και μη δράσεων της ΕΤΑΔ Α.Ε..
- Αναλαμβάνω την υποχρέωση να ενημερώσω έγκαιρα την ΕΤΑΔ Α.Ε. σε περίπτωση αλλαγής των στοιχείων μου που περιλαμβάνονται στην αρχική αίτησή μου.

- Με την υποβολή της αίτησης εγγραφής μου στο κατάλογο δυνητικών προμηθευτών – παροχών υπηρεσιών παρέχω στην ΕΤΑΔ Α.Ε. την άδεια για τη χρήση και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν για την εξυπηρέτηση των σκοπών του εν λόγω καταλόγου.
- Υποχρεούμαι να τηρήσω απολύτως το απόρρητο των πληροφοριών, οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση μου, από την συμμετοχή μου στις διαδικασίες παροχής υπηρεσιών υποστήριξης και δεσμεύομαι ότι δεν θα διοχετεύσω σε τρίτους καθιονδήποτε τρόπο καμία σχετική πληροφορία.
- Υποχρεούμαι, στην περίπτωση ανάληψης σύμβασης, να ενημερώσω άμεσα την ΕΤΑΔ Α.Ε. για οποιαδήποτε πληροφορία ή δραστηριότητα, η οποία συνιστά ή μπορεί να συνιστά σύγκρουση συμφερόντων (conflict of interest) στο πλαίσιο της διαδικασίας υλοποίησης έργων/ δράσεων της ΕΤΑΔ Α.Ε.

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.