



ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ - ΠΑΡΟΧΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΤΑΔ Α.Ε.

1. Αναθέτουσα αρχή:

Εταιρεία Ακινήτων Δημοσίου (ΕΤΑΔ) Α.Ε.

Ταχ. διεύθυνση : Βουλής 7, Αθήνα
Ταχ.Κωδ. : 105 62
Τηλ. : 210-3339539, 210-3339452, 210-3339403
Fax : 210-3339458
e-mail : e-katalogos@etasa.gr
Διεύθυνση στο
διαδίκτυο : www.etasa.gr

2. Συνοπτική περιγραφή

Σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό ανάθεσης και εκτέλεσης συμβάσεων προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών και εκπόνησης μελετών, η ΕΤΑΔ προβαίνει στην κατάρτιση και τήρηση Ηλεκτρονικού Καταλόγου εξωτερικών συνεργατών, ως δυνητικών Προμηθευτών ή Παρόχων Υπηρεσιών.

Με την παρούσα Ανοικτή Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, η ΕΤΑΔ καλεί κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο να εγγραφεί στον υπόψη Κατάλογο, προκειμένου εν συνεχεία να δύναται να συμμετέχει στις διαδικασίες ανάθεσης μέσω επιλογής από τον συγκεκριμένο κατάλογο.

Σε κάθε περίπτωση, η ΕΤΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει και σε αναθέσεις εκτός της προκείμενης διαδικασίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τους Κανονισμούς της.

Η παρούσα δεν εφαρμόζεται σε συμβάσεις για μελέτες εκτέλεσης τεχνικών έργων, καθώς και υπηρεσίες / προμήθειες που υπερβαίνουν το εκάστοτε κατώτατο όριο εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών.

3. Διαδικασία - Υποβολή Στοιχείων

3.1 Οι ενδιαφερόμενοι, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, καλούνται να αιτηθούν **ηλεκτρονικά** την εγγραφή τους στον Κατάλογο, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και για τους σκοπούς που αναφέρονται σε αυτήν.

Δεν γίνονται δεκτά αιτήματα εγγραφής μέσω ταχυδρομείου ή τηλεομοιοτυπίας (fax).

Κάθε ενδιαφερόμενος υποχρεούται, μετά την εγγραφή του στον Κατάλογο, να ενημερώνει αμέσως την ΕΤΑΔ για οποιαδήποτε μεταβολή στα στοιχεία που τον αφορούν και έχουν υποβληθεί και καταχωρηθεί στον Κατάλογο (στοιχεία επικοινωνίας, πεδία δραστηριότητας, τεχνική ή οικονομική επάρκεια, κλπ.).

3.2 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν να εγγραφούν σε μία ή περισσότερες υποκατηγορίες των θεματικών ενότητων που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι. Για κάθε υποκατηγορία, θα υποβάλλουν ηλεκτρονικά και τα ζητούμενα δικαιολογητικά τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας.

3.3 Η ΕΤΑΔ θα καταρτίσει και θα επικαιροποιεί σε συνεχή βάση τον Κατάλογο, περιλαμβάνοντας τους ενδιαφερόμενους Προμηθευτές / Παρόχους Υπηρεσιών που πληρούν τα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας.

Μόνο οι υποψήφιοι των οποίων τα απαιτούμενα στοιχεία έχουν υποβληθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και για τους οποίους έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης και έγκρισης, θα εγγράφονται στον Κατάλογο και θα καλούνται να συμμετέχουν στις διαδικασίες ανάθεσης μέσω του Καταλόγου.

3.4 Η ΕΤΑΔ διατηρεί το δικαίωμα διαγραφής εγγεγραμμένου από τον Κατάλογο, χωρίς προηγούμενη ειδοποίησή του, εφόσον προκύψει ότι οι πληροφορίες που υποβλήθηκαν είναι αναληθείς, εσφαλμένες ή παραπλανητικές ή εφόσον έπαυσαν να πληρούνται οι προϋποθέσεις εγγραφής.

Ο εγγεγραμμένος δύναται να αιτηθεί οποτεδήποτε τη διαγραφή του από τον Κατάλογο.

3.5 Στη διαδικασία ανάθεσης μέσω του Καταλόγου, η ΕΤΑΔ απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στην οποία ορίζεται η διαδικασία ανάθεσης και οι προδιαγραφές για την υλοποίηση της σύμβασης, την οποία δύναται να απευθύνει σε έναν ή περισσότερους εγγεγραμμένους που έχουν τα απαιτούμενα προσόντα, βάσει των στοιχείων του καταλόγου, για την υλοποίηση της σύμβασης. Οι διαδικασίες ανάθεσης περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 11 της παρούσας.

Η ΕΤΑΔ λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα, ώστε οι εγγεγραμμένοι στον Κατάλογο να έχουν ίσες ευκαιρίες συμμετοχής στις διαδικασίες επιλογής μέσω του Καταλόγου, λαμβανομένων υπόψη των υποκατηγοριών που θα αποτελούν κάθε φορά το αντικείμενο των προς ανάθεση συμβάσεων.

4. Κατηγορίες Ενδιαφέροντος

Ο Κατάλογος θα χρησιμοποιείται από την ΕΤΑΔ για τη σύναψη συμβάσεων, το αντικείμενο των οποίων εμπίπτει στις υποκατηγορίες που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι, με εκτιμώμενη αξία (προϋπολογισμό) που δεν μπορεί να υπερβαίνει το εκάστοτε προβλεπόμενο από τις σχετικές κοινοτικές οδηγίες κατώτατο όριο.

5. Κατηγορίες/ Υποκατηγορίες που καλύπτονται από την Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος:

Οι θεματικές ενότητες / κατηγορίες/ υποκατηγορίες αντικειμένων που καλύπτονται από την παρούσα Πρόσκληση περιγράφονται στο Παράρτημα Ι. Οι κατηγορίες/ υποκατηγορίες μπορούν να τροποποιούνται, ανάλογα με τις ανάγκες της ΕΤΑΔ.

Για την εγγραφή σε κάθε νέα κατηγορία/ υποκατηγορία θα τηρείται η διαδικασία της παρούσας Πρόσκλησης.

6. Τόπος παράδοσης των προμηθειών ή της παροχής των υπηρεσιών:

Κάθε προμηθευτής ή πάροχος υπηρεσιών θα παρέχει τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες του στα γραφεία της ΕΤΑΔ ή οπουδήποτε αλλού του ζητηθεί.

7. Προθεσμία εγγραφής στον Κατάλογο

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν την αίτησή τους οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια ισχύος του Καταλόγου.

8. Νομική μορφή την οποία θα πρέπει να περιβληθεί, ανάλογα με την περίπτωση, ο προμηθευτής και πάροχος υπηρεσιών, εφόσον ανατεθεί σε αυτόν η σύμβαση:

Δεν απαιτείται συγκεκριμένη νομική μορφή.

9. Διαδικασία εγγραφής

Για την εγγραφή τους στον ηλεκτρονικό Κατάλογο δυνητικών προμηθευτών – παρόχων υπηρεσιών προς την ΕΤΑΔ, οι ενδιαφερόμενοι (νομικά ή φυσικά πρόσωπα) θα συμπληρώνουν **ηλεκτρονικά όλα τα σχετικά πεδία που τους ζητούνται**, μέσω του διαδικτυακού τόπου **www.etasa.gr** επιλέγοντας το link **https://e-katalogos.etasa.gr**.

Για την ηλεκτρονική υποβολή των στοιχείων του, κάθε προμηθευτής - πάροχος υπηρεσιών μπορεί να επισκεφθεί το διαδικτυακό τόπο του προγράμματος, όπου θα λάβει αναλυτική ενημέρωση και οδηγίες αναφορικά με τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής των στοιχείων του και της έγκρισης εγγραφής του στον Κατάλογο.

10. Δικαίωμα εγγραφής στον Κατάλογο

Δικαίωμα εγγραφής στον Κατάλογο έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

Δεν υπάρχει ανώτατο όριο κατηγοριών / αντικειμένων για τις οποίες κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει αίτηση εφόσον πληροί τις τεχνική και επαγγελματική επάρκεια.

A. Τεχνική και Επαγγελματική Επάρκεια

Ο υποψήφιος οφείλει να συμπληρώσει ηλεκτρονικά τα ακόλουθα πεδία τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας:

- Εγγραφή στο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο/επιμελητήριο της χώρας εγκατάστασής του ή αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος.
- Κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών / προμηθειών προϊόντων, συναφών με τις κατηγορίες / υποκατηγορίες που περιγράφονται στο Παράρτημα I, για τις οποίες εκδηλώνει ενδιαφέρον, που έχει υλοποιήσει κατά την προηγούμενη οκταετία (βετία), με μνεία του ποσού, του χρόνου και των αποδεκτών, δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων και επισύναψη τουλάχιστον δύο (2) και έως τρεις (3) συνολικά «συμβάσεων»¹ ανά κατηγορία/υποκατηγορία (μόνο την πρώτη και τελευταία σελίδα, το αντικείμενο, την αμοιβή και την χρονική διάρκεια).
- Πιστοποιητικό ISO 9001:2008 για τη διαχείριση ποιότητας, το οποίο έχει εκδοθεί από πιστοποιημένο οργανισμό ή εγχειρίδιο διαχείρισης ποιότητας στο οποίο να εμφανίζεται η οργάνωση, οι διεργασίες και ο τρόπος διαχείρισης των υπηρεσιών με αναφορά στο αντικείμενο της εταιρείας. (προαιρετικό)
- Περιγραφή των εγκαταστάσεων, του τεχνικού εξοπλισμού, του λογισμικού (πληροφοριακά συστήματα) και του προσωπικού (αριθμός και εκπαίδευση) που χρησιμοποιούνται μονίμως από τον υποψήφιο.
- Πολιτική υποστήριξης μετά την πώληση (after sales support), ανταπόκριση σε έκτακτες ανάγκες, ευελιξία.

¹ Διευκρινίζεται ότι, στην έννοια της «σύμβασης» για τους σκοπούς της εγγραφής στον e-Κατάλογο (στο πεδίο «Κατάλογος έργων ανά Υποκατηγορία»), περιλαμβάνεται κάθε έγγραφο ή έγγραφα από όπου προκύπτει η ύπαρξη και τα κύρια στοιχεία συμφωνίας με τον εργοδότη/αγοραστή (ταυτότητα εργοδότη / αγοραστή, φυσικό αντικείμενο προμήθειας, αμοιβή προμηθευτή, χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας). Τα έγγραφα αυτά θα πρέπει να υπογράφονται από τον εργοδότη / αγοραστή (δεν αρκεί σχετική υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή)»

B. Δικαιολογητικά Χρηματοοικονομικής Επάρκειας

Συμπλήρωση του πεδίου για τον ετήσιο κύκλο εργασιών των τελευταίων τριών (3) οικονομικών χρήσεων, όπως αυτοί προκύπτουν από τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις (δημοσιευμένος ισολογισμός, ισοζύγιο ή έντυπο Ε3).

Γ. Υπεύθυνη Δήλωση

Ο υποψήφιος οφείλει να αποδεχτεί τους όρους της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης σχετικά με την προσωπική του κατάσταση, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας.

11. Διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων:

Για τις διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων, εφαρμόζεται ο ισχύον Κανονισμός ανάθεσης και εκτέλεσης συμβάσεων προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών και εκπόνησης μελετών. Ειδικότερα:

Για την ανάθεση σύμβασης εκτιμώμενης αξίας μέχρι 20.000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ, η ΕΤΑΔ μπορεί να απευθύνεται και σε ένα μόνο φυσικό ή νομικό πρόσωπο από τα εγγεγραμμένα στον κατάλογο.

Για τη ανάθεση σύμβασης που υπερβαίνει το παραπάνω χρηματικό όριο και μέχρι του ποσού των 60.000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ, διενεργείται πρόχειρος διαγωνισμός, μεταξύ τεσσάρων (4) τουλάχιστον φυσικών ή νομικών προσώπων εγγεγραμμένων στον Κατάλογο.

Εφόσον η σύμβαση υπερβαίνει το παραπάνω χρηματικό όριο και μέχρι του ορίου που εκάστοτε ορίζεται από τις κοινοτικές οδηγίες, διεξάγεται διαγωνισμός μεταξύ όλων των εγγεγραμμένων στον Κατάλογο για το είδος της ζητούμενης προμήθειας ή υπηρεσίας.

Στους υποψήφιους αναδόχους αποστέλλεται ηλεκτρονικά πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή προκήρυξη διαγωνισμού, κατά περίπτωση, η οποία περιέχει το αντικείμενο, τις τεχνικές προδιαγραφές, τον τόπο και χρόνο υποβολής προσφοράς, τους βασικούς όρους εκτέλεσης της σύμβασης και το κριτήριο ανάθεσης.

Περίληψη κάθε πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή προκήρυξης διαγωνισμού αναρτάται και στην ιστοσελίδα της ΕΤΑΔ ΑΕ.

Οι προσφορές αξιολογούνται από Επιτροπή Διαγωνισμού, σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό ανάθεσης και εκτέλεσης συμβάσεων προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών και εκπόνησης μελετών.

Η ΕΤΑΔ δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσκομίσει για την υπογραφή της σύμβασης, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

- Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης
- Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, υπό εκκαθάριση, υπό αναγκαστική διαχείριση, υπό πτωχευτικό συμβιβασμό, υπό παύση ή αναστολή εργασιών ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση.

- Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης ή θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή άλλη παρόμοια διαδικασία της χώρας εγκατάστασής του.
- Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τα οποία να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του οι οποίες αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία (ασφαλιστική ενημερότητα).
- Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει τις σχετικές με την πληρωμή φόρων και τελών υποχρεώσεις του σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή/και τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του (φορολογική ενημερότητα).
- Πρόσφατο απόσπασμα ποινικού μητρώου γενικής χρήσης ή ανάλογο έγγραφο Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής της χώρας προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Υπόχρεοι για την προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι στην περίπτωση Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές, στην περίπτωση της ΕΠΕ οι διαχειριστές και στην περίπτωση της Α.Ε. ο Πρόεδρος, Διευθύνων Σύμβουλος και τα εκτελεστικά μέλη του Δ.Σ.
- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των υποβληθέντων συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Περιγραφή θεματικών ενότητων / κατηγοριών αντικειμένων που καλύπτονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

A.	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»
A1.	Κατηγορία: Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση λογισμικού & εξοπλισμού γραφείου.
A1.1.	Έτοιμα πακέτα λογισμικού
A1.2.	Ανάπτυξη λογισμικού
A.1.3.	Εγκατάσταση παραμετροποίηση υποστήριξη συστημάτων
A.1.4.	Τεχνική υποστήριξη μηχανών γραφείου (Ενδεικτικά: Η/Υ, φωτοτυπικά , τηλεμοιοτυπικά, εκτυπωτές, σαρωτές)
A2.	Κατηγορία: Μελέτες - Εμπειρογνωμοσύνες & Ενεργειακά πιστοποιητικά - Έρευνες - Μετρήσεις - Αυτοψίες
Ενδεικτικά: Μελέτες και εμπειρογνωμοσύνες της ΕΤΑΔ για την εξειδίκευση, τον αναλυτικό σχεδιασμό, τον προγραμματισμό, την ωρίμανση και την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων και μη δράσεων της.	
A2.1	Μελέτες κόστους ωφέλειας υποδομών /εγκαταστάσεων.
A2.2	Εμπειρογνωμοσύνες και έρευνες πεδίου για την υποστήριξη της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων και μη έργων.
A2.3	Έρευνα για τον εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου στον τομέα ανάπτυξης επενδύσεων και έργων υποδομής.
A.2.4.	Πολιτικού μηχανικού
A.2.5.	Τοπογράφου Μηχανικού
A.2.6.	Μηχανολόγου Μηχανικού
A.2.7.	Ηλεκτρολόγου μηχανικού
A.2.8.	Αρχιτέκτονα
A.2.9.	Χημικού μηχανικού
A.2.10	Περιβαλλοντολόγου μηχανικού
A.2.11	Ενεργειακά πιστοποιητικά επιθεωρητών ενέργειας
A.3.	Κατηγορία: Κατασκευές - Επισκευές - Ανακαινίσεις

A.3.1.	Διαμόρφωση κτηριακών χώρων (Ενδεικτικά: χωρίσματα, ψευδοροφές, επιχρίσματα, στέγαστρα κουφώματα, υαλοπίνακες, μονώσεις, δάπεδα κ.α.)
A.3.2.	Ηλεκτρικές & ηλεκτρονικές εγκαταστάσεις (Ενδεικτικά: φωτισμός, παροχές, ηχητικό κ.α.)
A.3.3.	Υδραυλικές εγκαταστάσεις (Ενδεικτικά: χώροι υγιεινής, παροχές κ.α.)
A.3.4.	Ξυλουργικές εργασίες
A.3.5.	Κλιματισμοί - Εξαερισμοί
A.3.6.	Συστήματα συναγερμού & ασφάλειας
A.3.7.	Διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου (Ενδεικτικά: κηποτεχνία, αρχιτεκτονική κήπων)
A4.	Κατηγορία: Διαχείριση Λειτουργίας & Τεχνική Υποστήριξη (Facility Mgt)
A.4.1.	Φυλάξεις
A.4.2.	Καθαρισμοί
A.4.3.	Υποστήριξη λειτουργίας (Διοικητικές υπηρεσίες)
A.4.4.	Απεντομώσεις -μυοκτονίες -απολυμάνσεις
A.4.5.	Κλειθροποιοί
A5.	Κατηγορία: Μεταφορές - Ταχυμεταφορές
A.5.1.	Μεταφορές - Μετακομίσεις
A.5.2.	Ταχυμεταφορές (Courier)
A6.	Κατηγορία: Υγιεινή - Ασφάλεια
A.6.1.	Ιατρός εργασίας
A.6.2.	Τεχνικός Ασφάλειας
A.6.3.	Εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου
A7.	Κατηγορία: Τηλεπικοινωνίες
A.7.1.	Σταθερή τηλεφωνία
A.7.2.	Τεχνική υποστήριξη T/K
A.7.3.	Κινητή τηλεφωνία
A.7.4.	Διαδίκτυο (Internet)
A8.	Κατηγορία: Μεταφορικά μέσα

A.8.1.	Μισθώσεις οχημάτων
A9.	Κατηγορία: Ναυαγοσώστες
A10.	Κατηγορία: Ανακύκλωση
A11.	Κατηγορία: Υπηρεσίες Συμβούλων
Ενδεικτικά: Διαχειριστική, διοικητική, οικονομική, λογιστική και επιστημονική υποστήριξη της ΕΤΑΔ σε θέματα της αρμοδιότητάς της, σε ότι αφορά τον σχεδιασμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων και μη δράσεων της.	
A11.1	Συλλογή δεδομένων και άλλων πληροφοριών για τη διαμόρφωση των πολιτικών και λειτουργικών απαιτήσεων για το στρατηγικό σχεδιασμό επενδύσεων παρεμβάσεων - προγραμμάτων.
A11.2	Διερεύνηση, ανάλυση δεδομένων με στάθμιση δεικτών για την τεκμηρίωση των δυνατοτήτων προσέλκυσης ιδιωτικών επενδύσεων για την ανάπτυξη επενδύσεων με μόχλευση χρηματοδοτικών εργαλείων του ΕΣΠΑ
A11.3	Ωρίμανση έργων.
A11.4	Τεχνική διαχειριστική και επιστημονική υποστήριξη στην οργάνωση της ένταξης συγχρηματοδοτούμενων έργων.
A11.5	Τεχνική διαχειριστική και επιστημονική υποστήριξη στην οργάνωση της παρακολούθησης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων και μη έργων.
A11.6	Προετοιμασία προδιαγραφών, σύνταξη σχεδίων και προκαταρκτικών δεδομένων για τη συμπλήρωση του φακέλου των έργων για την προώθηση των διαδικασιών ανάθεσής τους. Προετοιμασία τευχών δημοπράτησης.
A11.7	Νομική Υποστήριξη.
A11.8	Υποστήριξη στη σύνταξη οικοτουριστικής / περιβαλλοντικής διαχείρισης, λειτουργίας των εγκαταστάσεων και υποδομών σε προστατευόμενες περιβαλλοντικά και μη περιοχές.
A11.9	Προγραμματισμό, σχεδιασμό και ωρίμανση των διαδικασιών για την ενσωμάτωση ΑΠΕ.
A11.10	Ανάδειξη, Αναγνώριση, Προστασία, Ανάπτυξη και Αξιοποίηση Ιαματικών Πηγών.
A11.11	Εφαρμογή αναγνωρισμένων συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης (όπως ISO 14001, Ecolabel, EMAS κ.α.).

A11.12	Σχέδιο Διαχείρισης για την οικότουριστική και μη ανάδειξη περιοχών.
A11.13	Λήψη μέτρων εξοικονόμησης ενέργειας και μείωσης της κατανάλωσης ύδατος.
A11.14	Δημιουργία εικόνας και ταυτότητας - branding για την προώθηση και προβολή υποδομών.
A.11.15	Ασφαλίσεων
A.11.16	Έρευνας αγοράς & Εμπορίας (Marketing)
A.11.17	Επικοινωνίας & Διαφήμισης
A.11.18	Επιχειρήσεων (Ενδεικτικά: Διοίκηση, Οργάνωση, Αξιολόγηση, Έλεγχος)
A.11.19	Χρηματοοικονομικών μελετών
A.11.20	Μελετών βιωσιμότητας
A.11.21	Διαχείρισης έργων
A.11.22	Ακινήτων / Real Estate
A.11.23	Πληροφορικής
A12.	Κατηγορία: Έλεγχοι - Πιστοποιήσεις
	Ενδεικτικά: Υπηρεσίες διενέργειας εξειδικευμένων ελέγχων για την υποβοήθηση της ΕΤΑΔ
A12.1	Υποστήριξη της ΕΤΑΔ Α.Ε. στις επιτόπιες επιθεωρήσεις / επαληθεύσεις
A12.2	Πιστοποίηση υπηρεσιών διαχείρισης ποιότητας
A12.3	Έλεγχοι - Πιστοποιήσεις Η/Μ (π.χ. ανελκυστήρων)
A.13	Κατηγορία: Διαχείριση αποβλήτων
A.13.1.	Αποκομιδή και τελική διαχείριση αποβλήτων
A.13.2.	Αποκομιδή και τελική διαχείριση υγρών πετρελαιοειδών καταλοίπων.
A.14	Κατηγορία: Ιατρικές υπηρεσίες (Πρώτες βοήθειες, Εξετάσεις, παραπεμπτικά)
A.15	Κατηγορία : Λογιστικής, Λογιστικών Ελέγχων και τήρησης λογιστικών βιβλίων
A.16	Κατηγορία : Εκτίμηση Ακινήτων
A.17	Κατηγορία : Μεσιτίας ακινήτων

Β.	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ»
B.1	Κατηγορία: Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων - συσκέψεων - ταξιδιών
B1.1	Διοργάνωση εκδηλώσεων, συνεδριάσεων, διαβουλεύσεων & τροφοδοσία
B1.2	Βραχυχρόνιες μισθώσεις αιθουσών
B1.3	Μεταφράσεις, διερμηνεία
B1.4	Μαγνητοφώνηση- απομαγνητοφώνηση πρακτικών
B1.5	Οπτικοακουστικός εξοπλισμός και υπηρεσίες υποστήριξης (Ενδεικτικά: Βιντεοσκόπηση, φωτογράφιση, παρουσιάσεις)
B1.6	Σχεδίαση, κατασκευή και υποστήριξη λειτουργίας εκθεσιακών περιπτέρων.
B1.7	Διαφημιστικά αντικείμενα & εταιρικά δώρα.
B1.8	Δημοσιεύσεις
B1.9	Γραφεία Ταξιδιών
B.2	Κατηγορία: Φωτοαντιγραφικές εργασίες - Εκτυπώσεις - Μακέτες
B.2.1.	Φωτοτυπίες, βιβλιοδεσίες, ψηφιοποιήσεις
B.2.2.	Μακέτες, γραφιστικά, έντυπα
B3.	Κατηγορία: Εκπαίδευση του προσωπικού της ΕΤΑΔ Α.Ε. και συμμετοχή σε Ημερίδες, Συνέδρια ή Fora
B3.1	Επιμόρφωση, εκπαίδευση και κατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού σε θεματικά αντικείμενα στο ενδιαφέρον της ΕΤΑΔ Α.Ε.
B3.2	Θέματα διαχείρισης έργων υποδομών, ενισχύσεων, JESSICA, ανθρώπινου δυναμικού
B3.3	Ειδικά θέματα των τομέων που καλύπτει το πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενων δράσεων της ΕΤΑΔ Α.Ε.
Γ.	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ «ΠΡΟΪΟΝΤΑ»
Γ.1	Κατηγορία: Εξοπλισμός επαγγελματικών χώρων
Γ.1.1	Μηχανές γραφείου (Ενδεικτικά: Η/Υ, Φωτοτυπικά, Τηλεομοιοτυπικά, εκτυπωτές, σαρωτές)
Γ.1.2	Τηλεφωνικό κέντρο

Γ.1.3	Έπιπλα γραφείου
Γ.1.4	Συστήματα αποθήκευσης και αρχειοθέτησης
Γ2.	Κατηγορία: Αναλώσιμα γραφείου
Γ.2.1	Αναλώσιμα γραφικής ύλης
Γ.2.2	Αναλώσιμα μηχανών γραφείου (Ενδεικτικά: μελάνια, ανταλλακτικά)
Γ3	Κατηγορία: Προμήθεια ηλεκτρολογικού, ηλεκτρονικού και υδραυλικού εξοπλισμού και συσκευών
Γ.3.1	Ηλεκτρολογικός εξοπλισμός και συσκευές
Γ.3.2	Ηλεκτρονικός εξοπλισμός και συσκευές
Γ.3.3	Υδραυλικός εξοπλισμός και είδη υγιεινής
Γ4	Κατηγορία: Πινακίδες σήμανσης & ανακοινώσεων
Γ5	Κατηγορία: Εργαλεία, εξοπλισμός κήπου & χρώματα
Γ6	Κατηγορία: Ίματισμός & στολές εργασίας
Γ7	Κατηγορία: Προμήθεια πετρελαίου (εταιρείες πετρελαιοειδών με άδεια εμπορίας τύπου Α.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Προς την **ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.**

Ο υπογράφων την παρούσα υπεύθυνη δήλωση
.....2,
κάτοικος....., κάτοχος του
Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας με τον αριθμό.....,
που εκδόθηκε από, στις
....., υποψήφιος3 στο διαγωνισμό ή νόμιμος
εκπρόσωπος4 της εταιρείας ή του νομικού προσώπου με την επωνυμία
.....5

δηλώνω έχοντας πλήρη γνώση των συνεπειών της δήλωσής μου αυτής,
όπως οι συνέπειες αυτές ορίζονται στις γενικές περί υπευθύνων δηλώσεων
διατάξεις, τα ακόλουθα:

1. Δεν έχω ή δεν έχουν τα πρόσωπα που διοικούν το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπώ καταδικαστεί με απόφαση ελληνικού ή αλλοδαπού δικαστηρίου για:

1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

3. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

4. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

5. Υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία, με τελεσίδικη απόφαση, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους εγκατάστασής μου (ή εγκατάστασης του νομικού προσώπου που εκπροσωπώ).

2. Δεν υπάρχει σε βάρος μου καταδίκη βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή μου, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος.

3. Δεν έχω τεθεί σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού και δεν τελώ σε ανάλογη κατάσταση.

2 τίθεται το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του δηλούντος.

3 σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης.

4 εξουσιοδοτημένος από τα διοικούσα όργανα του νομικού προσώπου, σε περίπτωση που συμμετέχα στο διαγωνισμό εταιρεία..

5 διαγράφονται ανάλογα οι φράσεις που δεν χρειάζονται.

4. Δεν έχει κινηθεί σε βάρος μου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.
5. Έχω εκπληρώσει τις ασφαλιστικές και φορολογικές μου υποχρεώσεις.
6. Όλες οι ανωτέρω δηλώσεις μου είναι αληθείς.
7. Αναλαμβάνω την υποχρέωση να παράσχω πρόσθετα δικαιολογητικά έγγραφα και βεβαιώσεις, εφόσον ζητηθούν, στην ΕΤΑΔ Α.Ε.
8. Όλα τα στοιχεία που υπέβαλα ηλεκτρονικά για την εγγραφή μου στον Κατάλογο Δυνητικών Προμηθευτών – Παρόχων Υπηρεσιών προς την ΕΤΑΔ Α.Ε. είναι απολύτως ακριβή και αληθή.

Ημερομηνία:

Ο - Η δηλ.....